

# Licence 3 GESTION DES ORGANISATIONS EN APPRENTISSAGE

## POURQUOI CHOISIR CETTE FORMATION ?

- Un tremplin vers des postes stratégiques en gestion et management
- Une immersion professionnelle pour apprendre en situation réelle
- Une maîtrise des méthodes de management de proximité

**Poursuite d'études possible en master universitaire et école de commerce.**

## DEVENEZ ACTEUR CLÉ DU MANAGEMENT

- Adjoint de direction
- Manager opérationnel
- Gestionnaire administratif et financier
- Assistant ressources humaines
- Commercial
- Assistant logistique
- Comptable...



## LES AVANTAGES DE L'ALTERNANCE

- Formation gratuite et rémunérée
- Expérience professionnelle
- Gain en responsabilité
- Accompagnement de votre projet

## DÉVELOPPEZ VOS COMPÉTENCES

- Comprendre et anticiper les enjeux économiques et stratégiques d'une organisation
- Collaborer avec les services marketing, commercial, administration des ventes et production
- Utiliser les outils financiers et comptables pour optimiser la gestion d'une entreprise
- Développer des compétences en gestion des ressources humaines et management d'équipe

## CONDITIONS D'ADMISSION

**Prérequis :** Être titulaire d'un diplôme conférant 120 ECTS (Bac +2) ou un titre de niveau 5

**Public concerné :** Toute personne éligible au contrat d'apprentissage

# UN PROGRAMME PROFESSIONNALISANT EN CENTRE DE FORMATION & EN ENTREPRISE

- Méthodes et outils de l'organisation
- Démarche et outils de l'organisateur
- Règles générales du droit des contrats
- Management des organisations
- Outils des ressources humaines
- Comptabilité et contrôle de gestion
- Anglais professionnel
- Enjeux des transitions écologiques
- Droit du travail : relations individuelles
- Expérience professionnelle et rapport d'activité
- Négociations et management des forces de vente

*Quelles missions pendant mon alternance ?*

Gestion et management de projet, stratégie marketing et commerciale, administration des ventes, appel d'offres et suivi des candidatures, participation aux missions de ressources humaines...

Cours en présentiel

Visites d'entreprises & interventions de professionnels

Évaluations régulières et rédaction d'un mémoire

Apports théoriques et applications pratiques

**Durée de la formation :**

480h de formation, entre septembre 2025 et juin 2026 (1an)

**Rythme :** 1 semaine en centre de formation / 3 semaines en entreprise

**Reconnaissance du diplôme :** 180 ECTS, Diplôme national d'Etat reconnu (titre RNCP de niveau 6)

**Financement :** Pris en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil

## ÉTAPES D'ADMISSION

### PRISE DE CONTACT

### CANDIDATURE

### ENTRETIEN INDIVIDUEL

### RÉPONSE

Prise de contact avec les référents de formation :  
Tel : 02 99 84 30 30  
Mail : v.courtel5@edu.lycee-ja-rennes.org

Candidature à adresser à Mme Courtel en joignant :

- CV
- Lettre de motivation
- Relevés de notes de bac+1 et bac+2

Rendez-vous avec Mme Courtel, directrice déléguée à la formation professionnelle et technique du pôle supérieur et M. Robert, responsable de l'alternance.

Réponse transmise par mail ou téléphone suite à l'entretien.

## POUR EN SAVOIR PLUS



## NOUS CONTACTER

Pôle Supérieur Jeanne d'Arc  
61, rue La Fontaine - CS 20816  
35708 Rennes CEDEX 7

02.99.84.30.30  
accueil@lja35.fr  
www.essfa.fr