

LICENCE GESTION DES ORGANISATIONS

EN APPRENTISSAGE

Diplôme Bac +3 | RNCP 35924



Pôle supérieur
**Jeanne
d'Arc Rennes**
Ensemble Scolaire
St François d'Assise

le **cnam**
Bretagne

476h de formation
-
1 an
(septembre - août)

**1 semaine en
centre de
formation**
-
**3 semaines en
entreprise**

180 ECTS
Diplôme national
d'Etat reconnu
(titre de niveau 6)

Pré-requis : Être titulaire d'un diplôme conférant 120 ECTS (Bac +2) ou un titre de niveau 5

Public concerné : Toute personne éligible au contrat d'apprentissage

Financement : Pris en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil

INTÉRÊTS DE LA FORMATION

- ✓ Un tremplin vers des postes stratégiques en gestion et management
- ✓ Une formation en alternance
- ✓ Une maîtrise des méthodes de management de proximité

Poursuite d'études possible en master universitaire et école de commerce



LES AVANTAGES DE L'ALTERNANCE

- ✓ Insertion rapide dans le monde du travail
- ✓ Développement du réseau professionnel
- ✓ Gain en autonomie et en responsabilité
- ✓ Expérience professionnelle significative
- ✓ Formation rémunérée



DEVENEZ UN PROFESSIONNEL POLYVALENT

- ✓ Adjoint de direction
- ✓ Manager opérationnel
- ✓ Gestionnaire administratif et financier
- ✓ Assistant ressources humaines
- ✓ Assistant logistique
- ✓ Assistant commercial

DÉVELOPPEZ VOS COMPÉTENCES

- ✓ Collaborer efficacement avec les services marketing, commercial, administration des ventes et production
- ✓ Maîtriser les outils financiers et comptables pour optimiser la gestion de l'entreprise
- ✓ Développer vos compétences en ressources humaines et management d'équipe
- ✓ Comprendre et anticiper les enjeux économiques et stratégiques

Cours en présentiel

Apports théoriques et applications pratiques par des professionnels et des enseignants

UN PROGRAMME PROFESSIONNALISANT

Environnement juridique et gestion

Règles générales du droit des contrats
Droit du travail : relations individuelles
Comptabilité et contrôle de gestion

Management et Organisation

Méthodes et outils de l'organisation
Démarches et outils de l'organisateur
Management des organisations
Outils des ressources humaines
Négociations et management des forces de vente

Compétences professionnelles et enjeux contemporains

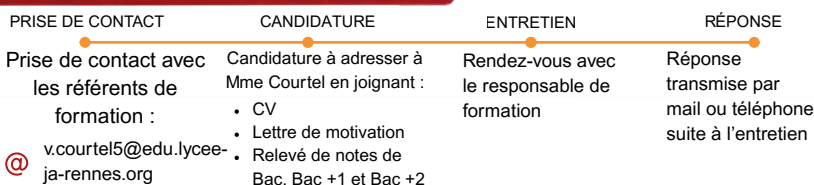
Anglais professionnel
Enjeux des transitions écologiques
Expérience professionnelle et rapport d'activité

QUELLES MISSIONS EN ALTERNANCE ?

- ✓ Mise en œuvre d'actions liées à la RSE et transition écologique
- ✓ Management opérationnel d'équipe
- ✓ Participation aux missions de ressources humaines
- ✓ Réponse aux appels d'offres et suivi des candidatures
- ✓ Stratégie marketing et commerciale
- ✓ Gestion administrative et financière
- ✓ Administration des ventes
- ✓ Gestion et pilotage de projets
- ✓ Communication interne et externe



ÉTAPES D'ADMISSION



CONTACT

Pôle Supérieur Jeanne d'Arc
61 rue La Fontaine - CS 20816
3508 RENNES CEDEX 7

☎ 02 99 84 30 30

@ secretariat.sup@lja35.fr

🌐 www.essfa.fr



ec
enseignement
catholique
Ille-et-Vilaine

