



PÔLE SUPÉRIEUR JEANNE D'ARC

“Une autre idée de la réussite”

BTS GESTION DE LA PME



RenaSup
Ille-et-Vilaine



Erasmus+



SOMMAIRE

- Projet d'établissement 03
- Études et débouchés 05
- Conseils pédagogiques 09
- Modalités d'inscription 10
- Tarifs 26/27 et statut étudiants 11
- Galerie photos 12
- Contact 14



UNE PÉDAGOGIE ACTIVE ET BIENVEILLANTE

Nous encourageons un apprentissage positif, fondé sur l'autonomie, la curiosité et la collaboration.

- **Collaborer** au sein de projets favorisant le développement de l'intelligence collective.
- **Apprendre par l'action (learning by doing)**, en expérimentant de manière proactive et en considérant l'erreur comme une opportunité de progression.
- **Développer la motivation et l'acquisition de méthodes de travail** efficaces afin de se préparer durablement à l'avenir.



DES PROJETS AU SERVICE DE L'ENSEIGNEMENT

Notre projet éducatif repose sur trois piliers complémentaires, pensés pour accompagner chaque étudiant.

- **S'inscrire dans les dynamiques sociales, sociétales et économiques actuelles**, tout en promouvant une démarche citoyenne engagée.
- **Explorer le monde**, vivre une mobilité internationale grâce à Erasmus, s'enrichir culturellement, s'engager en tant que citoyen et créer des partenariats durables.
- **Reconnaître les compétences acquises**, à travers des certifications telles que PIX, le TOEIC, le Certificat Voltaire, auto formation avec les MOOC.



GESTION DE LA PME

COMPÉTENCES, MISSIONS ET PERSPECTIVES



Le BTS Gestion la PME forme des professionnels destinés à travailler en coopération directe avec le dirigeant d'une petite ou moyenne entreprise.

Le titulaire de ce diplôme est en contact quotidien avec les clients, les fournisseurs, l'administration, la banque, le cabinet d'expertise comptable et les autres salariés.

Vous pourrez suivre cette formation sous statut scolaire ou en alternance (uniquement en 2ème année). Elle est axée sur 4 compétences qui assurent au jeune une poursuite d'études :



GÉRER LES RISQUES



GÉRER LES RELATIONS
CLIENTS/FOURNISSEURS



GÉRER LE PERSONNEL
ET LES RESSOURCES



SOUTENIR LE
FONCTIONNEMENT
ET LE DÉVELOPPEMENT

Sujets d'études :

- Des PME locales
- Des associations, dont le fonctionnement et les contingences seraient proches de ceux de la PME
- Éventuellement, des organismes publics sous les mêmes conditions

STAGE

L'étudiant de BTS Gestion réalise 12 semaines de stages au cours de son cursus.

En 1ère année : Gestion des relations clients et fournisseurs / Communication

En 2ème année : Conduite d'un projet en gestion des risques ou démarche qualité

En fin de 1ère année de BTS, l'étudiant en fonction de son profil peut poursuivre sa 2nde année, soit sous statut scolaire, soit en apprentissage.

- 2ème année sous statut scolaire : cours au lycée 31h par semaine + 6 semaines de stages
- 2ème année en apprentissage : lundi, mardi, mercredi en centre de formation + jeudi, vendredi en structure d'accueil



GRILLE HORAIRE

	1ère année			2ème année			1ère année	2ème année
	1	1/2 div.	Prof	1	1/2 div.	Prof	heures/an/élève	
Culture générale et expression	1	1	3	1	1	3	60	60
Langue vivante étrangère	2	2	6	1	2	5	120	90
Culture économique, juridique et managériale	4		4	4		4	120	120
Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME	2	3	8		1	2	150	30
Participer à la gestion des risques de la PME				2	1,5	5		105
Gérer le personnel et contribuer à la GRH				2	1	4		90
Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	2	2	6	3	2	7	120	150
Culture économique, juridique et managériale appliquée ⁷	1	0,5	2	1	0,5	2	45	45
Communication ⁸	2	1	4		1	2	90	30
Atelier de professionnalisation		4	8		3	6	120	90
TOTAL	14	13,5	41	14	13	40	825	810
Enseignement facultatif : Langue vivante étrangère 2	1	1	3	1	1	3	60	60
Accès des étudiants aux ressources informatiques	3	/	/	3	/	/	90	90

L'UFA

(Unité de Formation par l'alternance) du BTS Gestion est habilitée. Les étudiants sont évalués sous forme de CCF pour certaines épreuves

MODALITÉS D'EXAMEN

			Candidats					
			Scolaires (établissement public ou privé sous contrat), apprentis (CFA ou section d'apprentissage habilitée). Formation professionnelle continue (dans les établissements publics habilités)		Formation professionnelle continue (établissements publics habilités à pratiquer le CCF étendu pour ce BTS)		Scolaires (établissement privé hors contrat), apprentis (CFA ou sections d'apprentissage non habilités), Formation professionnelle continue (établissement privé), Au titre de leur expérience professionnelle Enseignement à distance	
Épreuves	Unité	coef	forme	durée	forme	durée	forme	durée
E1 Culture générale et expression	U1	4	écrit	4h	CCF 3 situations d'évaluation		écrit	4h
E2 Langue vivante étrangère 1 Sous-épreuve E21 : - Compréhension de l'écrit et expression écrite	U21	3 2	écrit	2h	CCF 2 situations d'évaluation		écrit	2h
- Production orale en continue et interaction			oral	20mn (*20mn)	CCF 1 situation d'évaluation		oral	20 mn
Sous-épreuve E22 : Compréhension de l'oral	U22	1	CCF 1 situation d'évaluation		CCF 1 situation d'évaluation		oral	20 mn
E3 Culture économique, juridique et managériale	U3	6	écrit	4h	CCF 2 situations d'évaluation		écrit	4h
E4 Gérer la relation avec les clients et fournisseurs de la PME	U4	6	CCF 2 situations d'évaluation		CCF 2 situations d'évaluation		oral et pratique	1h (préparation 1h)
E5 Participer à la gestion des risques de la PME, gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME		8						
Sous-épreuve E51 Participer à la gestion des risques de la PME	U51	4	CCF 1 situation d'évaluation		CCF 1 situation d'évaluation		oral	30 mn
Sous-épreuve E52 Gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME	U52	4	écrit	2h30	CCF 1 situation d'évaluation		écrit	2h30
E6 Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	U6	6	écrit	4h30	écrit	4h30	écrit	4h30
EF1 Langue vivante étrangère 2 (1)	UF1		oral	20 mn (*20 mn)	oral	20 mn (*20 mn)	oral	20 mn (*20 mn)

(* durée de préparation)(1) La langue vivante étrangère choisie au titre de l'épreuve facultative est obligatoirement différente de celle choisie au titre de l'épreuve obligatoire. Seuls les points au-dessus de la moyenne sont pris en compte.

CARRIÈRES ENVISAGÉES

Grâce à leur polyvalence, les titulaires du diplôme disposent de moyens pour évoluer dans un large spectre de métiers et de responsabilités. La définition de leur emploi pourra évoluer. À moyen-terme, les titulaires du diplôme peuvent s'orienter vers la création ou la reprise d'une PME.

Après le BTS Gestion de la PME :

- Assistant commercial
- Assistant de gestion en PME-PMI
- Assistant de direction
- Technico-commercial
- Assistant en ressources humaines
- Assistant export
- Assistant juridique
- Secrétaire commerciale
- Secrétaire comptable
- Secrétaire juridique

Poursuites d'études :

- **École préparatoire** aux Grandes Écoles au lycée Victor et Hélène Basch pour des masters en Écoles de Commerce ou en IAE (Instituts d'Administration des Entreprises)
- **Licence Gestion des organisations** (Lycée Jeanne d'Arc - CNAM)
- **Licences professionnelles** ou **Bachelors** en formation initiale ou en alternance : Ressources Humaines – Gestion – Communication – Paie – Management des organisations – Marketing – QSE



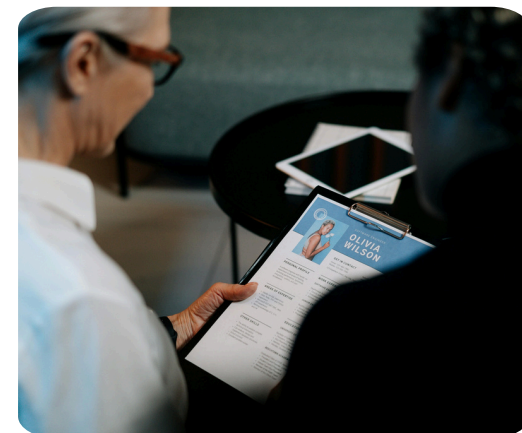
COMMERCE



COMPTABILITÉ



QSE (QUALITÉ - SÉCURITÉ
- ENVIRONNEMENT)



ASSISTANTE
RESSOURCES HUMAINES

RÉUSSIR EN BTS GESTION DE LA PME

Un comportement proactif

- Concentration et implication
- Prise de notes pertinente
- Participation active en classe
- Esprit d'initiative

Un travail personnel méthodique

- Rigueur dans l'apprentissage
- Curiosité pour élargir les connaissances
- Esprit de synthèse
- Capacité d'analyse

Des qualités relationnelles

- Attitude d'entraide
- Maturité et capacité à s'intégrer dans le monde du travail
- Ouverture d'esprit
- Sens des responsabilités

TAUX DE RÉUSSITE

2023	2024	2025	2026
91,7%	79,5%	94,1%	84,44%

CONDITIONS D'ADMISSION

- Étude du dossier de candidature
- Entretien, dont le but est de vérifier les motivations
- Obtention du Baccalauréat

PROCÉDURE ET CALENDRIER

Lien vers Parcoursup : <https://www.parcoursup.gouv.fr/>

Je m'informe sur la formation BTS GPME

- Site internet
- Portes ouvertes
- Réseaux sociaux
- Sites de référencement : ONISEP...

Du 15 Janvier au 13 Mars 2027

**Vendredi 2
Avril 2027**

Dernier jour pour compléter son dossier et confirmer ses vœux

Dès le 2 Juin 2027

Début de la phase d'admission, réponse de la formation

**Mi-juin au
11 Septembre 2027**

Phase complémentaire

CONTRIBUTIONS DES FAMILLES

Tarif 2026-2027 à titre informatif. Contribution sur 10 mois.

120,50€ /mois	ou	125,50€ /mois	ou	129,60€ /mois
Tarif de base		Tarif de solidarité 1		Tarif de solidarité 2
+				
450€ /an en première année				
300€ /an en deuxième année				
Activités pédagogiques obligatoires et achats de manuels. Ajustements coût réel en fin de cursus.				

1ère année : provision du voyage prévu.

2ème année : solde du voyage. Si la totalité du budget des activités pédagogiques n'a pas été utilisé, le solde vous sera reversé en fin de cursus.

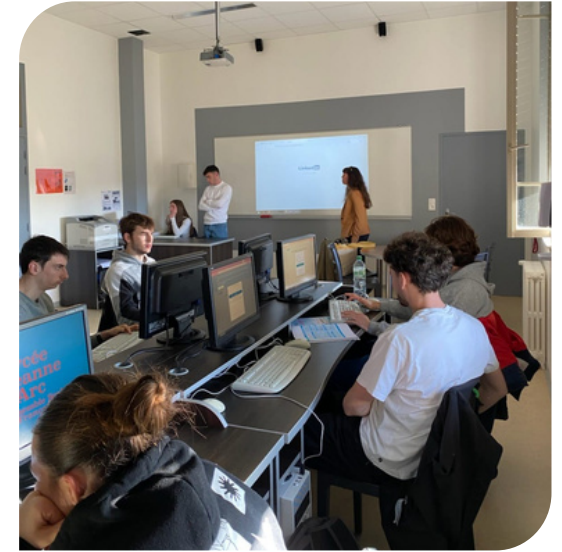
STATUT DES ÉTUDIANTS

Les étudiants peuvent bénéficier :

- D'un repas chaud + un dessert à la cafétéria
- De l'accès aux restaurants universitaires
- D'une mutuelle complémentaire de la Sécurité Sociale
- D'une bourse de l'enseignement supérieur (demande à faire sur le site www.etudiant.gouv.fr)
- D'un logement en résidence universitaire (demande à faire sur le site www.etudiant.gouv.fr)



GALERIE PHOTOS





NOUS VOUS ATTENDONS !



02 99 84 30 30



secretariat.sup@lja35.fr



61 rue La Fontaine, CS 20816 - 35708 Rennes



www.essfa.fr

SUIVEZ NOUS SUR LES RÉSEAUX



[@lyceejarennes](https://www.instagram.com/lyceejarennes)



[Lycée Jeanne d'Arc Rennes](https://www.facebook.com/Lyce%CC%82e%20Jeanne%20d'Arc%20Rennes)



[Lycée Jeanne d'Arc Rennes](https://www.linkedin.com/school/lycee-jeanne-darc-rennes/)



Pôle supérieur
**Jeanne
d'Arc Rennes**
Ensemble Scolaire
St François d'Assise